



## CODICE ETICO

### INTRODUZIONE

COSMA DI O. CITTERIO SRL si occupa di produzione industriale e relativa vendita di maniglie e accessori per mobili e accessori per arredo presso la sede di VIA MARCONI 15 - 23893 - CASSAGO BRIANZA (LC).

COSMA DI O. CITTERIO SRL riconosce l'importanza della sostenibilità per garantire un futuro prospero per il nostro pianeta e le generazioni future. Questo Codice Etico (in seguito "Codice") sottolinea il nostro impegno a operare in modo responsabile, rispettando l'ambiente, le persone e la comunità in cui operiamo.

Il presente documento definisce i valori e i principi di condotta rilevanti per COSMA DI O. CITTERIO SRL nell'ambito delle sue attività, ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera, nonché della sua reputazione.

Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti delle parti interessate interne ed esterne (dipendenti, dirigenti, collaboratori e fornitori) ed è messo a disposizione di clienti, fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con COSMA DI O. CITTERIO SRL

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi della società sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico. In nessun caso il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per la società potrà giustificare un comportamento non corretto.

### RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

COSMA DI O. CITTERIO SRL ha scelto di sviluppare e implementare iniziative di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR in inglese), che integrino sensibilità etiche, sociali, ambientali ed economiche nelle strategie e nelle operazioni. Questo concetto si basa sulla consapevolezza che le imprese hanno un impatto significativo sulla vita delle persone, sulle comunità e sull'ambiente e, pertanto, devono operare in modo responsabile e sostenibile.

Le principali aree di focalizzazione su cui COSMA DI O. CITTERIO SRL sta lavorando sono le seguenti:

- **Ambiente:**

COSMA DI O. CITTERIO SRL cerca di ridurre l'impatto ambientale attraverso pratiche sostenibili, che includono la gestione efficiente delle risorse, la riduzione delle emissioni di gas serra, la minimizzazione dei rifiuti e dell'inquinamento, l'ottimizzazione della qualità dell'acqua, il monitoraggio e la riduzione dei consumi energetici e idrici, nonché l'investimento in tecnologie pulite.

- **Diritti Umani:**

COSMA DI O. CITTERIO SRL assicura che i processi di produzione e la catena di



## CODICE ETICO

approvvigionamento rispettino i diritti umani fondamentali, evitando lo sfruttamento del lavoro e il lavoro minorile, e garantendo condizioni di lavoro eque e sicure.

- **Etica del Lavoro:**

La promozione della diversità e dell'inclusione, l'assicurazione di condizioni di lavoro eque, nonché la formazione e lo sviluppo dei dipendenti, sono elementi chiave di un'etica del lavoro responsabile.

- **Trasparenza e Responsabilità:**

COSMA DI O. CITTERIO SRL si impegna a operare con trasparenza, fornendo informazioni chiare e accurate sulle proprie attività, sui risultati ottenuti in termini di sostenibilità e sulle pratiche di governance.

### VALORI ETICI e DIRITTI UMANI

COSMA DI O. CITTERIO SRL assicura che tutti i lavoratori operino in condizioni sicure e rispettose, promuovendo attivamente la diversità e l'inclusione all'interno dell'azienda.

Rispettiamo i diritti umani fondamentali in ogni aspetto della nostra operatività, tuteliamo i diritti fondamentali sul lavoro – in particolare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva –, eliminiamo ogni forma di discriminazione nell'assunzione e nello svolgimento dell'attività e rifiutiamo il lavoro coatto e il lavoro minorile.

COSMA DI O. CITTERIO SRL vieta qualsiasi forma di molestia o intimidazione.

I principi etici di seguito elencati forniscono i criteri generali in grado di orientare la condotta di tutti i collaboratori, anche laddove vi siano carenze nelle regole, e costituiscono principi morali universalmente accettabili per motivare e sostenere la condotta.

- **ONESTÀ:**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della società e per le sue iniziative, costituendo un valore essenziale della gestione organizzativa. Tutti i collaboratori di COSMA DI O. CITTERIO SRL operano in modo da giustificare e salvaguardare la fiducia riposta in loro, perseguendo l'interesse dell'azienda con lealtà e diligenza e prevenendo conflitti di interesse.

- **LEGALITÀ:**

La società si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali ed internazionali, nonché le prassi generalmente riconosciute. Il perseguimento di un interesse aziendale non potrà in nessun caso essere considerato esimente dal rispetto della legge, né giustificare una condotta non onesta.



## CODICE ETICO

- **TRASPARENZA:**

La società opera in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o individuo, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni svolte per conto della società.

- **EQUITÀ e RISPETTO:**

Ogni persona merita uguale considerazione e rispetto. Il collaboratore, pertanto, deve considerare ogni stakeholder come fonte di diritti e valori in sé, nonché evitare di utilizzare altri semplicemente come mezzo per i propri scopi. I rapporti interpersonali, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, devono essere improntati ad apertura, tolleranza, rispetto, cortesia, correttezza e fiducia.

COSMA DI O. CITTERIO SRL promuove la diversità e si attiene al principio delle pari opportunità. La diversità di idee, punti di vista e competenze è ritenuta un elemento di forza, fondamentale per il successo a lungo termine. In COSMA DI O. CITTERIO SRL si impegna a non discriminare nessuno e a trattare tutti allo stesso modo, a prescindere da:

- origine, provenienza e nazionalità
- credo religioso e visione del mondo
- coinvolgimento in attività politiche o sindacali
- sesso e orientamento sessuale
- età
- disabilità
- condizioni di salute

- **INTEGRITÀ E RECIPROCIÀ:**

La condotta professionale deve essere moralmente integra, cioè far corrispondere le parole ai fatti – in particolare nell'osservanza del Codice Etico. Tutti collaborano con chi rispetta il Codice e si aspettano reciprocità nell'osservanza di principi etici analoghi.

### **RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI E AZIENDALI**

#### RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE

I dipendenti, in quanto rappresentanti quotidiani dei valori e delle prassi aziendali, sono tenuti a:

- **Agire con Integrità e Trasparenza:** Operare in ogni circostanza nel rispetto dei principi etici dell'azienda, mantenendo trasparenza nelle proprie azioni e decisioni.
- **Conformità a Normative e Procedure:** Rispettare le normative interne ed esterne, seguendo le procedure aziendali in materia di comportamento etico, sociale e ambientale.



## CODICE ETICO

- **Segnalazione di Irregolarità:** Utilizzare i canali di comunicazione previsti (sistema di segnalazione tramite box apposito) per segnalare comportamenti o pratiche in contrasto con il Codice, garantendo la riservatezza delle segnalazioni.
- **Gestione Responsabile delle Risorse:** Utilizzare in modo responsabile le risorse aziendali, adottando comportamenti orientati alla sostenibilità e alla riduzione degli sprechi, in linea con le politiche ambientali.
- **Promozione della Diversità e Inclusione:** Favorire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità, impegnandosi attivamente nella prevenzione di ogni forma di discriminazione o molestia.
- **Aggiornamento e Formazione Continua:** Partecipare attivamente ai programmi di formazione e aggiornamento aziendale per acquisire le competenze necessarie a operare in conformità al presente Codice.

### RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA

COSMA DI O. CITTERIO SRL si impegna a creare un contesto lavorativo che favorisca il rispetto dei principi etici, sociali e ambientali, attraverso:

- **Fornitura di un Ambiente di Lavoro Sostenibile e Sicuro:** Garantire un ambiente che supporti la sicurezza, la salute e il benessere dei dipendenti, promuovendo pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** Organizzare corsi di formazione e campagne di comunicazione per assicurare che ogni dipendente comprenda e applichi il Codice, aggiornando periodicamente tali programmi in base all'evoluzione normativa e di settore.
- **Implementazione di Procedure e Strumenti di Monitoraggio:** Stabilire sistemi di controllo interni per monitorare l'osservanza delle prassi etiche e ambientali, identificando tempestivamente eventuali non conformità e predisponendo azioni correttive.
- **Trasparenza e Comunicazione Interna:** Diffondere in modo chiaro le politiche aziendali relative ai comportamenti etici, sociali e ambientali, garantendo canali aperti e accessibili per dubbi e segnalazioni.
- **Impegno nella Responsabilità Ambientale:** Integrare politiche e prassi che evidenzino l'impegno dell'azienda l'ambiente, mediante iniziative volte a promuovere la sostenibilità, a ridurre l'impatto ambientale.



## CODICE ETICO

- **Assicurare la Conformità Legale ed Etica:** Monitorare costantemente l'adeguatezza delle attività aziendali rispetto alle normative vigenti in materia di etica, ambiente e diritti umani, adottando le misure necessarie per correggere eventuali deviazioni.

### ASPETTI SOCIALI

Le attività di COSMA DI O. CITTERIO SRL e il comportamento dei suoi dipendenti devono contribuire in modo positivo alla società, promuovendo il rispetto dei diritti umani, la diversità, l'inclusione e il coinvolgimento attivo con le comunità locali.

### RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

- **Impegno ai Diritti Fondamentali:** Rispettare e promuovere i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, assicurando che tutte le attività aziendali e i comportamenti individuali siano in linea con tali principi.
- **Pratiche Lavorative Dignitose:** Garantire condizioni di lavoro eque e dignitose, evitando pratiche che possano compromettere la salute, la sicurezza o il benessere dei dipendenti e collaboratori.

### DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- **Promozione della Diversità:** Valorizzare le differenze individuali, culturali, di genere e di background, integrandole come elemento di forza e innovazione per l'azienda.
- **Garantire Pari Opportunità:** Assicurare che ogni processo di selezione, formazione, valutazione e promozione sia trasparente e basato su criteri oggettivi, eliminando favoritismi e discriminazioni.
- **Creazione di Ambienti Inclusivi:** Favorire un ambiente in cui ogni dipendente si senta valorizzato e supportato, adottando politiche che facilitino l'inclusione e il benessere.

### PREVENZIONE DI DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

- **Politiche di Non Discriminazione:** Impegnarsi a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione basata su razza, genere, età, orientamento sessuale, disabilità, opinioni politiche o altri fattori protetti dalla legge.
- **Prevenzione delle Molestie:** Stabilire regole chiare contro ogni forma di molestia, assicurando che ogni segnalazione venga trattata con la massima serietà e tempestività tramite canali dedicati.



## CODICE ETICO

- **Formazione Specifica:** Offrire corsi periodici per sensibilizzare i dipendenti sui temi della diversità, dell'inclusione e della prevenzione delle discriminazioni, creando consapevolezza e competenze adeguate.

### MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLE PRATICHE SOCIALI

- **Verifica Periodica:** Implementare meccanismi di monitoraggio (audit interni, indagini di clima aziendale) per valutare l'efficacia delle politiche sociali adottate.
- **Azioni Correttive:** In caso di pratiche inadeguate o in violazione dei principi etici e sociali, predisporre immediatamente azioni correttive e piani di miglioramento.
- **Comunicazione Trasparente:** Informare periodicamente dipendenti e parti interessate sugli aggiornamenti delle politiche sociali, sugli obiettivi raggiunti e sulle aree di miglioramento.

### DILIGENZA, EFFICIENZA E PROFESSIONALITÀ

La Società ritiene fondamentale fornire ai propri clienti e a chiunque intrattenga rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività prestazioni di elevato livello qualitativo.

A tal fine, le prestazioni professionali di dipendenti e collaboratori devono essere eseguite con la massima diligenza, accuratezza e professionalità, nel rispetto dei ruoli, con spirito di squadra e orientamento al miglioramento e all'apprendimento continuo.

In ogni attività lavorativa va perseguita l'economicità della gestione e l'efficienza nell'impiego delle risorse, garantendo il massimo grado di professionalità. In nessun caso la convinzione di operare a vantaggio della categoria giustifica comportamenti in contrasto con i principi espressi nel presente Codice.

### TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

È garantito il massimo impegno nel rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e nel preservare, soprattutto tramite azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei rischi, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere, adottando le soluzioni e le modalità di lavoro migliori.

La Società intende far crescere nei propri dipendenti una sensibilità verso i rischi insiti nella quotidianità lavorativa, affinché questa consapevolezza traspia dai comportamenti concreti di ognuno. È fondamentale che si sviluppi la percezione diffusa di come il sistema di controllo interno gestisca tali rischi, evitando sovrapposizioni o lacune.

### GOVERNANCE E CONFORMITÀ



## CODICE ETICO

Ogni operazione e transazione deve essere eseguita, registrata, autorizzata e verificabile, oltre che legittima, coerente e congrua. Ciò implica che ogni azione debba essere adeguatamente documentata, in modo da consentire controlli periodici sulle caratteristiche, le motivazioni e le responsabilità (chi ha autorizzato, effettuato, verificato l'operazione).

Tutti i soggetti devono orientare la propria attività ai principi dell'onestà e della correttezza professionale, rispettando le leggi e le normative vigenti e attenendosi agli obiettivi e agli impegni richiamati nel presente Codice.

Le operazioni e transazioni devono essere svolte nel rispetto delle norme vigenti, con la massima correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, seguendo le istruzioni e le procedure previste e rimanendo entro i limiti delle responsabilità conferite.

È altresì indispensabile astenersi da comportamenti che possano configurarsi come i reati "presupposto" indicati nel D. Lgs. 231/2001.

La reputazione di COSMA DI O. CITTERIO SRL dipende dal comportamento del suo personale. Ogni dipendente e collaboratore (organi societari, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) deve contribuire a costruire una cultura d'impresa che legittimi la società come soggetto capace di perseguire il proprio scopo, senza compromettere il benessere della comunità in cui opera. Di conseguenza, azioni, rapporti, transazioni, gestione delle risorse umane e comportamenti nell'esercizio delle funzioni devono essere improntati al rispetto dei principi qui esposti. In caso di incertezza o mancanza di regole, è opportuno rivolgersi ai responsabili o alla Direzione per chiarimenti e supporto.

### **TRASPARENZA E REPORTING**

Ci impegniamo a mantenere un alto livello di trasparenza nelle nostre operazioni, comunicando apertamente i progressi e gli obiettivi raggiunti nel percorso verso la sostenibilità.

I componenti degli organi di governo societario, la direzione aziendale e, in generale, tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi al principio di imparzialità, evitando di favorire o agevolare persone o soluzioni che non si basino su valutazioni tecnico-professionali. Questo principio guida ogni decisione e ogni relazione con gli stakeholder (clienti, dipendenti, fornitori, istituzioni, pubbliche autorità).



## CODICE ETICO

### CRITERI DI CONDOTTA

#### CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

Il dipendente dovrà agire lealmente, osservando gli obblighi contrattuali, quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative della società, assicurando elevati standard nelle prestazioni rese.

Dovrà evitare comportamenti che possano danneggiare i beni aziendali, i rapporti con le parti interessate e l'immagine esterna. Le decisioni personali devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando attentamente i rischi, nella consapevolezza che le scelte individuali contribuiscono ai risultati positivi della società.

Tutte le operazioni e transazioni dovranno essere improntate alla massima correttezza, completezza e trasparenza, e svolte nel rispetto delle istruzioni, delle procedure e dei limiti delle responsabilità conferite.

Chiunque rilevi una possibile frode, reato o pericolo che possa arrecare danno a colleghi, alla reputazione aziendale, ai clienti o ad altre parti interessate, è tenuto a segnalarlo alla Direzione Risorse Umane e/o alla Direzione Generale.

#### SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La valutazione delle candidature deve essere effettuata in base alla corrispondenza tra il profilo del candidato e le esigenze della società, nel rispetto delle pari opportunità, rifiutando ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo, e favorendo processi decisionali basati su criteri oggettivi e condivisi.

#### FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E GESTIONE DEL DIPENDENTE

Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

I collaboratori devono favorire la massima trasparenza nei confronti dei neoassunti, affinché questi abbiano chiara consapevolezza dell'incarico assegnato. All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, ogni dipendente deve ricevere informazioni accurate riguardo a:

- le caratteristiche della funzione, le responsabilità e le mansioni;
- gli elementi normativi e retributivi, come stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da altri accordi di collaborazione.

Tali informazioni devono essere presentate in modo tale che l'accettazione dell'incarico si basi su una comprensione effettiva.

Ogni responsabile è altresì tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti, richiedendo prestazioni coerenti con le mansioni e con i piani organizzativi.



## CODICE ETICO

### **FORMAZIONE DELLE RISORSE**

La società mette a disposizione strumenti informativi e formativi per valorizzare le competenze specifiche e rafforzare il valore professionale del personale. La formazione viene erogata in momenti specifici (ad esempio, per i neoassunti o in relazione a tematiche quali la sicurezza sul lavoro e la prevenzione dei rischi) e in base alle esigenze individuate.

### **SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

La società promuove la cultura della sicurezza e della salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e incentivando comportamenti responsabili.

Si favoriscono condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica, garantendo ambienti conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza. Il dipendente deve rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale, attenendosi alle politiche aziendali.

### **TUTELA DELLA PERSONA**

La società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro che rispettino la dignità personale. Non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali o qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo.

Il dipendente che ritenga di essere stato vittima di molestie o discriminazioni (per motivi di età, sesso, razza, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose, ecc.) può segnalare l'accaduto alla Direzione Risorse Umane e/o alla Direzione Generale.

### **TUTELA DELLA PRIVACY DI OGNI PERSONA**

Una collaborazione basata sulla fiducia richiede il rispetto e la tutela della privacy di lavoratori, partner commerciali e clienti, sia nei rapporti interpersonali sia nell'uso e nel trattamento delle informazioni. Pertanto, i dati personali vengono raccolti, trattati e utilizzati solo nei limiti consentiti dalle leggi, dalle normative e dai regolamenti interni, conservandoli in modo sicuro per prevenirne l'uso non autorizzato.



## CODICE ETICO

### ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

#### Meccanismi di Monitoraggio e Conformità

La Direzione Generale, attraverso strumenti di controllo, segnalazione e revisioni periodiche, garantisce che tutte le attività aziendali e i comportamenti dei dipendenti siano conformi ai principi e alle regole del presente Codice, al fine di:

- Assicurare l'aderenza, verificando costantemente il rispetto delle norme etiche, sociali e ambientali;
- Identificare tempestivamente eventuali non conformità, rilevando e correggendo violazioni o comportamenti non conformi;
- Favorire il miglioramento continuo, aggiornando e ottimizzando le prassi interne in base ai feedback e ai risultati dei controlli.

Gli strumenti e le procedure di monitoraggio includono:

- Audit interni periodici, che valutano l'efficacia delle politiche e delle procedure relative al Codice, con particolare attenzione ai processi a rischio;
- Sondaggi e indagini di clima per raccogliere feedback dai dipendenti e individuare criticità;
- Revisione dei processi aziendali critici tramite indicatori di performance e sistemi di controllo interni.

#### Canali di Segnalazione

L'azienda ha attivato un sistema di whistleblowing, un canale di segnalazione anonimo e sicuro, accessibile a tutti i dipendenti, che permette di riportare comportamenti o situazioni in violazione del Codice, garantendo trasparenza e riservatezza nelle comunicazioni.

#### Violazioni e Azioni Correttive

In caso di segnalazioni o rilevazioni di non conformità, l'azienda avvia un processo di indagine strutturato e documentato, che prevede:

- **Raccolta delle informazioni:** interviste, analisi documentale e verifica dei dati;
- **Valutazione del rischio:** determinazione della gravità e dell'impatto della violazione;
- **Decisione delle azioni:** predisposizione di misure correttive e sanzioni proporzionate;
- **Piani di miglioramento:** definizione di azioni mirate a correggere le non conformità e a prevenirne il ripetersi;
- **Follow-up:** monitoraggio dell'implementazione delle azioni correttive e verifica della loro efficacia.



## CODICE ETICO

### **Formazione e Aggiornamento**

Spetta alla Direzione Generale facilitare e promuovere la conoscenza del Codice attraverso attività di comunicazione, programmi di informazione e formazione.

Il Codice Etico viene comunicato personalmente a tutti i dipendenti, i quali sono tenuti a consultare il proprio responsabile diretto o la Direzione per qualsiasi chiarimento interpretativo o applicativo.

### **Revisione e Miglioramento Continuo**

In occasione del riesame, la Direzione effettua revisioni periodiche del sistema di monitoraggio per valutarne l'efficacia complessiva e apportare eventuali miglioramenti, coinvolgendo le parti interessate e integrando il feedback di dipendenti, clienti e altri stakeholder, in modo da aggiornare politiche e procedure e garantire che il sistema risponda alle esigenze aziendali.